**“SCI 收录检索”校内打印操作示例**

1. 打开“东北林业大学图书馆官网” <https://lib.nefu.edu.cn/>,选择“外文数据库”



1. 在“外文数据库”中，选择“SCIE数据库（2003至今数据）”



1. 点击“所有数据库”下拉菜单，选择“Web of Science 核心合集”



**2**

**1**

1. 点击“引文索引”下拉菜单，勾选“Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED) --2003 -至今”



**1**

**2**

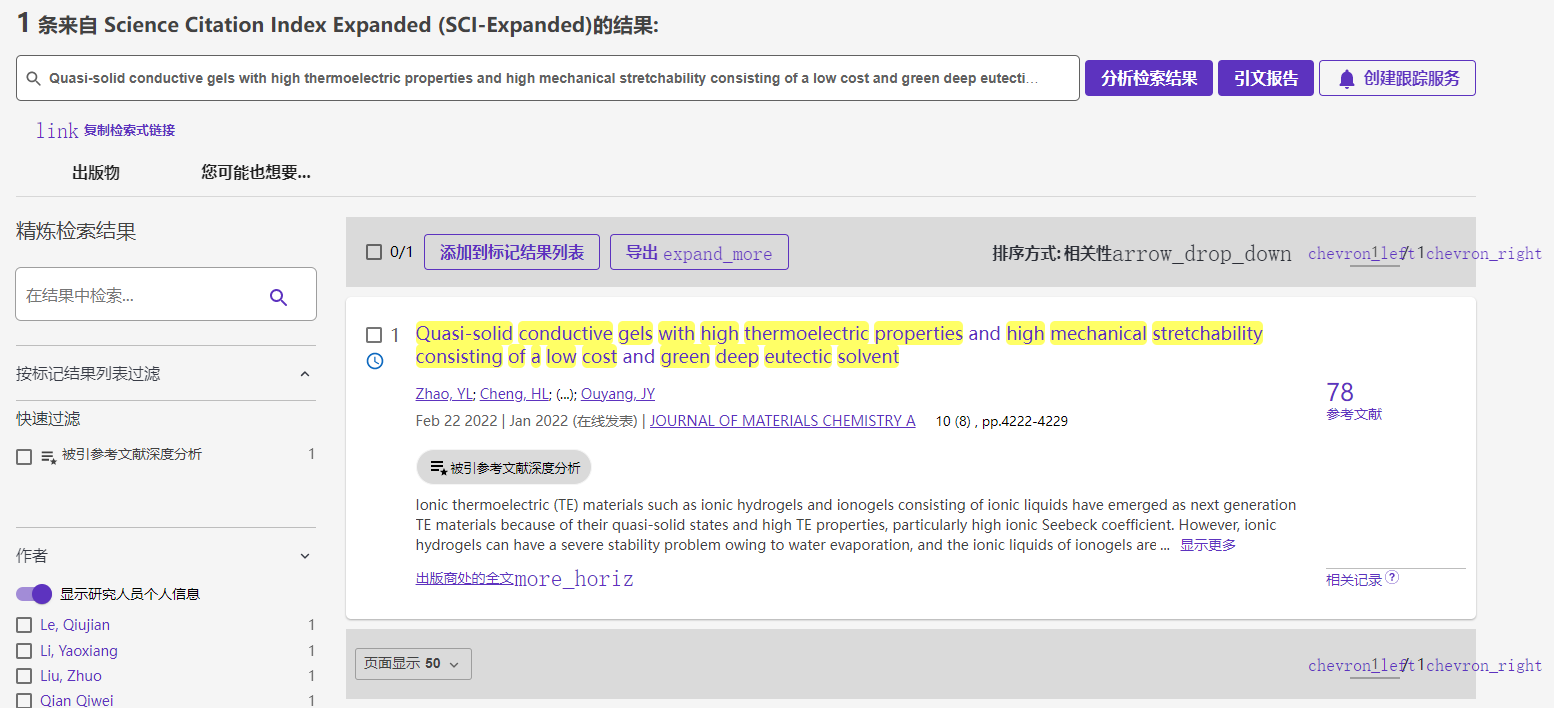
1. 在“文献”页面中，点击“所有字段”下拉菜单，选择“标题”为检索字段，输入文章题目进行检索。

**3**

**2**

**1**

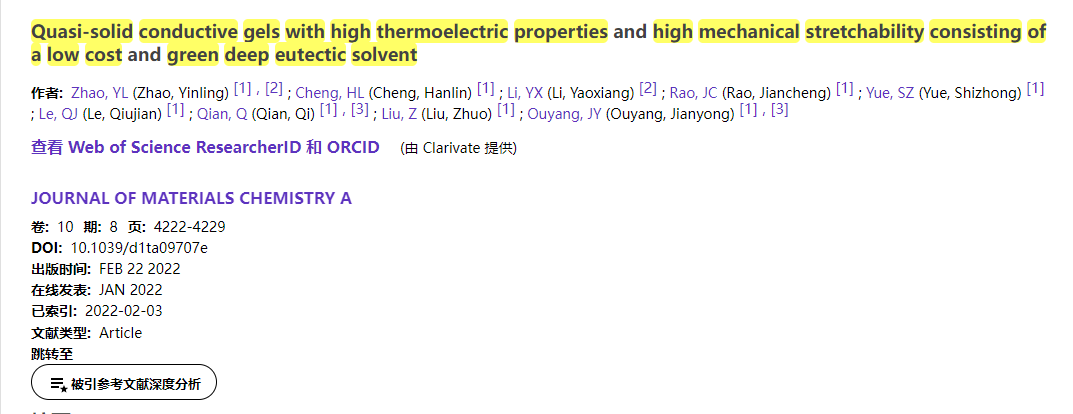
1. 核对选择的库是否是“SCI-EXPANDED”，点击标题进入详细页面。



**2**

**1**

1. 核对“文献类型”是否符合要求；“作者地址”是否涵盖“东北林业大学”；另外将下方的“查看更 多数据字段”单击展开；下拉页面，核对选择的库是否是“SCI-EXPANDED”。



**只认证以下 4 种文献类型**

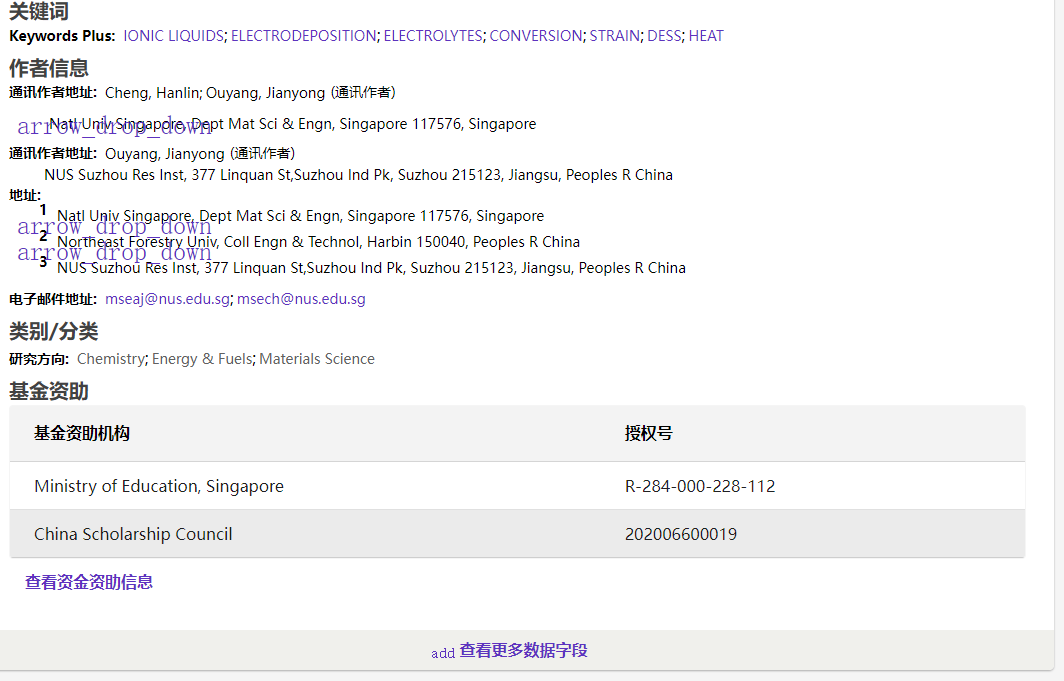
**Article**

**Proceeding Paper**

**Review**

**Letter**

**打印页面需体现**



**2**

**1**

**作者地址含有东北林业大学**

**打印界面需体现**



**3**

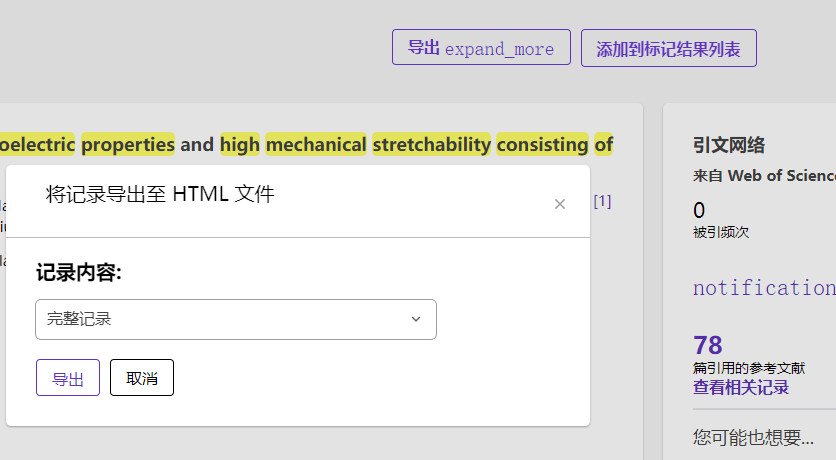
1. 点击“导出expand\_more”,选择“可打印的HTML文件”。



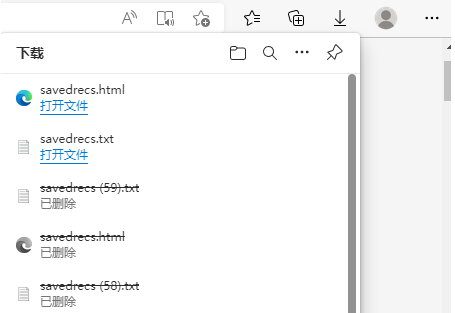
**1**

**1**

1. 记录内容里选择“完整记录”，之后选择“导出”。



1. 下载里打开刚刚保存的文件，右键选择“打印”：布局选择“纵向”，页面选择“全部”，选择“单面打印”，更多设置勾选“页眉和页脚”，最后选择“打印”。





**5**

**4**



**3**

**2**

**1**

1. 将打印的结果带到图书馆B616室盖章即可（详细下图）

